



Dipartimento Infrastrutture
Ufficio Gare, Contratti e Supporto Giuridico
Servizio Ingegneria clinica
Via Crosina e Sartori n. 6 - 38122 Trento
pec: apss@pec.apss.tn.it
Class.18.2.2

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.le Ditta

Oggetto: Procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione per l'affidamento di fornitura a noleggio, suddivisa in due lotti, di un arco a C digitale a noleggio per chirurgia interventistica per la U.O. di Cardiologia dell'Ospedale di Trento (CIG: 850914616B) e di un arco a C digitale a noleggio per la S. O. di Chirurgia Vascolare dell'Ospedale di Trento (CIG: 8509243177) – Lettera d'invito e condizioni di contratto.

Con determinazione n. _____ è stato stabilito di invitare codesta spett.le Ditta a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, formulando migliore offerta.

La procedura si qualifica quale negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016 e art. 21 comma 2 lettera h della Legge della Provincia Autonoma di Trento 23/1990 e ss.mm. (“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”).

La procedura si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica tramite la piattaforma MePa di Consip S.p.a.; di seguito i dati sintetici della procedura:

DATI DI PROCEDURA

IMPORTO DI APPALTO: € 103.800,00 Iva esclusa

L'appalto è composto da n. 02 (due) lotti:

Lotto 1 - Arco a C digitale per chirurgia interventistica per la U.O. di Cardiologia dell'Ospedale di Trento CIG: 850914616B

Importo a base d'asta per durata minima di 6 mesi: € 25.500,00 Iva esclusa

Durata: il servizio di noleggio è coordinato con l'esecuzione di lavori strutturali ed impiantistici attualmente in via di definizione, potrà dunque essere, o non essere attivato, sospeso e riattivato nel corso dell'anno 2021, ed eventualmente 2022, per una durata da un minimo di 6 mesi ad un massimo di 10 mesi, con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 2 mesi;

Importo massimo stimato del contratto (fermi i ribassi) per la durata massima comprensiva di proroga tecnica:

€ 51.000,00 Iva esclusa

Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso: 0 €

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso

Formulazione dell'offerta: Valore economico

Lotto 2 - arco a C digitale per la S. O. di Chirurgia Vascolare dell'Ospedale di Trento

CIG: 8509243177

Importo a base d'asta per durata minima di 4 mesi: € 17.600,00 Iva esclusa

Durata: da un minimo di 4 mesi ad un massimo di 10 mesi, con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 2 mesi;

Importo massimo stimato del contratto (fermi i ribassi) per la durata massima comprensiva di proroga tecnica:

€ 52.800,00 Iva esclusa

Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso: 0 €

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso

Formulazione dell'offerta: Valore economico

CONDIZIONI DI CONTRATTO

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto del contratto e caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura

Oggetto del contratto è la fornitura, suddivisa in due lotti, di un arco a C digitale a noleggio per chirurgia interventistica per la U.O. di Cardiologia dell'Ospedale di Trento e di un arco a C digitale a noleggio per la S. O. di Chirurgia Vascolare dell'Ospedale di Trento;

Lotto 1: fornitura di n. 1 (uno) arco a C digitale a noleggio per chirurgia interventistica per la U.O. di Cardiologia dell'Ospedale di Trento

Caratteristiche tecniche:

- Apparecchiatura compatta, robusta, bilanciata e stabile nel posizionamento
- Movimenti dell'arco motorizzati
- Frequenza del generatore ≥ 25 KHz
- Generatore con potenza erogata ≥ 25 KW
- Sistema di raffreddamento attivo a circolazione di fluido con elevata capacità termica del complesso radiogeno
- Generatore ad alta frequenza con ondulazione residua $\leq 5\%$
- Scopia pulsata con range dei PPS il più ampio possibile, sia in automatico che in manuale
- Presenza di controllo automatico dell'esposizione

- Anodo rotante
- Doppia macchia focale
- Capacità e dispersione termica del tubo radiogeno e del complesso cuffia-tubo elevate
- Presenza di collimatori fisici con regolazione della collimazione su immagine memorizzata senza dover erogare dose aggiuntiva
- Dimensione orientativa del campo 20X20 cm
- Profondità in acquisizione ≥ 14 bit ed elevata risoluzione spaziale
- Cadenza massima di acquisizione delle immagini con matrice piena di elaborazione di almeno 25 frame/sec
- Stazione di elaborazione/visualizzazione delle immagini con coppia di monitor TFT medicali da almeno 19'' (in alternativa monitor di grandi dimensioni) con elevate risoluzione, contrasto, luminosità
- Interfacciamento con PACS (Fuji Synapse) e conformità a DICOM
- Presenza di maniglie e ruote dotate di freno di stazionamento ad azionamento manuale
- Apparecchiatura completa di:
 - Applicazioni specifiche per cardiologia interventistica (emodinamica ed elettrofisiologia),
 - Sistemi di riduzione/ottimizzazione della dose erogata al paziente e all'operatore
 - Sistema di monitoraggio, registrazione e visualizzazione e controllo automatico della dose
 - Produzione del report strutturato di dose DICOM SR
 - Pedaliera per comando dell'emissione

Servizi connessi:

Per entrambi i lotti, sono richiesti e compresi nel corrispettivo per il canone di noleggio i servizi di consegna e installazione, interfacciamento con PACS (Fuji Synapse), formazione del personale, assistenza e manutenzione "full risk" per tutta la durata del contratto nonché smontaggio e ritiro dell'apparecchiatura al termine dello stesso.

Lotto 2: fornitura di n.1 (uno) arco a C digitale per la S. O. di Chirurgia Vascolare dell'Ospedale di Trento

Caratteristiche tecniche:

- Apparecchiatura compatta, robusta, bilanciata e stabile nel posizionamento
- Movimenti dell'arco motorizzati
- Frequenza del generatore ≥ 25 KHz
- Generatore con potenza erogata ≥ 25 KW
- Sistema di raffreddamento attivo a circolazione di fluido
- Generatore ad alta frequenza con ondulazione residua $\leq 5\%$
- Scopia pulsata con range dei PPS il più ampio possibile, sia in automatico che in manuale
- Presenza di controllo automatico dell'esposizione
- Anodo rotante
- Doppia macchia focale
- Capacità e dispersione termica del tubo radiogeno e del complesso cuffia-tubo elevate
- Presenza di collimatori almeno lamellare e ad iride o a geometria concentrica, con regolazione della collimazione su immagine memorizzata senza dover erogare dose aggiuntiva
- Dimensione orientativa del campo 30X30 cm
- Profondità in acquisizione ≥ 14 bit ed elevata risoluzione spaziale

- Cadenza massima di acquisizione delle immagini con matrice piena di elaborazione di almeno 12 frame/sec
- Stazione di elaborazione/visualizzazione delle immagini con coppia di monitor TFT medicali da almeno 19'' (in alternativa monitor di grandi dimensioni) con elevate risoluzione, contrasto, luminanza
- Interfacciamento con PACS (Fuji Synapse) e conformità a DICOM
- Presenza di maniglie e ruote dotate di freno di stazionamento ad azionamento manuale
- Apparecchiatura completa di:
 - Applicazioni specifiche per chirurgia vascolare (angiografia sottrattiva, ricostruzioni 3D,
 - Sistemi di riduzione/ottimizzazione della dose erogata al paziente e all'operatore
 - Sistema di monitoraggio, registrazione e visualizzazione e controllo automatico della dose
 - Pedaliera per comando dell'emissione

Servizi connessi:

Per entrambi i lotti, sono richiesti e compresi nel corrispettivo per il canone di noleggio i servizi di consegna e installazione, interfacciamento con PACS (Fuji Synapse), formazione del personale, assistenza e manutenzione "full risk" per tutta la durata del contratto nonché smontaggio e ritiro dell'apparecchiatura al termine dello stesso.

Art. 2 - Consegna, installazione, formazione, ritiro e smontaggio.

La consegna dovrà avvenire esclusivamente a seguito dell'emissione dell'ordinativo d'acquisto, fermo restando l'importo totale di fornitura. L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna.

La consegna si considera avvenuta all'atto della consegna della merce stessa presso il Gruppo operatorio dell'Ospedale S.Chiera di Trento, come attestata da sottoscrizione, data ed ora apposte sui documenti di trasporto e consegna.

La consegna dovrà avvenire durante l'orario di lavoro (dalle 08.00 alle 12.00), previo accordo col Servizio Ingegneria Clinica.

La consegna dovrà avvenire, per il lotto 1 entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere da quello della data dell'ordine d'acquisto di APSS, salvo casi documentati di forza maggiore non imputabili a responsabilità dell'Aggiudicataria e, per il lotto 2 entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi a decorrere da quello della data dell'ordine d'acquisto di APSS, salvo casi documentati di forza maggiore non imputabili a responsabilità dell'Aggiudicataria

Detto termine può essere prorogato solo su autorizzazione espressa di A.P.S.S. Nei casi di ritardo o rifiuto si applicheranno le seguenti penalità:

Attività	Tempi di effettuazione	Penali per ritardi/rifiuti
Consegna	Lotto 1: oltre 30 gg naturali e consecutivi dall'ordine Lotto 2: oltre 20 gg naturali e consecutivi dall'ordine Oltre 60 gg naturali e consecutivi	1 % del valore del massimo del contratto per ogni per ogni giorno successivo al termine previsto Facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. oltre le penalità

		di cui sopra.
--	--	---------------

La fornitura deve essere accompagnata da una distinta con l'esatta indicazione di quanto fornito nonché riportare il numero e la data dell'ordinativo d'acquisto.

La merce richiesta dovrà pervenire in idoneo imballo atto a garantire il prodotto da eventuali danni che possano pregiudicarne il rendimento. Gli imballaggi dovranno essere costituiti, ove possibile, da materiali riciclabili.

In caso di consegna di materiale difforme rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara, A.P.S.S. provvederà alla comunicazione di reso. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro e alla sostituzione entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

L'accettazione della merce non solleva l'Aggiudicataria dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. Anche in questo caso seguirà comunicazione di reso e sostituzione della merce entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

L'installazione dei beni dovrà essere eseguita da personale qualificato sotto la diretta responsabilità dell'Aggiudicataria, secondo le migliori regole d'arte e in conformità alle indicazioni che saranno impartite da A.P.S.S..

In particolare sarà a totale ed esclusivo carico e spese dell'Aggiudicataria quanto segue:

- provvedere a propria cura e spese e sotto la sua completa responsabilità al carico, trasporto e scarico nel luogo convenuto di ogni singolo bene, nonché alla successiva collocazione nel locale di destinazione finale;

- provvedere alla sorveglianza del materiale fino all'ultimazione dei lavori, assumendosi la responsabilità di ogni danno o mancanza che si dovesse verificare durante l'esecuzione dei lavori stessi;

- **provvedere allo smontaggio e ritiro dell'apparecchiatura al termine della durata contrattuale nel termine indicato da APSS; nell'ipotesi che l'apparecchiatura non venga rimossa, non sarà riconosciuto all'Aggiudicataria alcun corrispettivo ulteriore.**

- provvedere allo sgombero entro il giorno successivo a quello di ultimazione dei lavori, dei materiali di scarto relativi agli imballaggi dei beni, dei materiali residui e di quant'altro non utilizzato nell'esecuzione dei lavori;

- rispondere per danni, guasti, manomissioni, causati direttamente o indirettamente dal personale durante i lavori di carico e scarico;

- provvedere alla formazione all'uso dell'apparecchiatura sia per il utilizzatore finale che per i tecnici del Servizio Ingegneria clinica di APSS, riportando l'elenco dei partecipanti alla formazione sul verbale di collaudo.

- consegnare, ai fini del collaudo, la seguente documentazione:

1. Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano in cartaceo e in formato digitale pdf;
2. Dichiarazione di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore;
3. Certificazione CE di conformità alla direttiva europea 93/42/CEE s.m.i;

Art. 3 – Servizio di assistenza tecnica “full risk”

L'Impresa aggiudicataria, è obbligata a garantire (mantenere) la qualità e il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura, per tutta la durata del contratto.

Tale garanzia deve prevedere la completa gratuità di ogni tipo d'intervento necessario per il ripristino del corretto funzionamento dell'apparecchiatura (inclusi componenti SW) comprensivo di manodopera, pezzi di ricambio, trasferimenti (nulla escluso) e la manutenzione preventiva prevista dal fabbricante e concordare con il Servizio Ingegneria clinica il calendario degli interventi.

Sono altresì incluse le eventuali azioni correttive e preventive a seguito di avvisi di sicurezza e/o altre segnalazioni al Ministero della Salute in qualità di autorità competente per la vigilanza (art. 9 D. Lgs. 2010/37).

Tutti gli oneri necessari a garantire il rispetto delle norme sanitarie, di sicurezza ed antinfortunistica degli addetti ai servizi di assistenza tecnica sono a carico della ditta che è tenuta a rispettare sotto la propria ed esclusiva responsabilità le citate norme ed è diretta ed unica responsabile dell'adozione di quegli accorgimenti richiesti dalla normativa vigente, nonché suggeriti dalla pratica, atti ad evitare danni o sinistri a chi lavora o a terzi.

Il tempo di intervento in caso di guasto deve essere quanto più possibile contenuto e comunque non superiore alle 8 (otto) ore lavorative (da lunedì a venerdì dalle 9 alle 17) decorrenti dall'ora di inoltro della richiesta da parte dell'A.P.S.S.

Per risoluzione del guasto che impedisca il funzionamento dell'apparecchiatura (bloccante) oltre i 3 gg lavorativi si applicherà la seguente penale: 1 ‰ del valore del contratto per ogni per ogni giorno successivo al termine previsto.

La ditta deve garantire il servizio di assistenza durante i giorni lavorativi (sabato e domenica esclusi almeno nella fascia oraria 9-17-non sono ammesse sospensioni nel periodo feriale estivo).

I termini massimi d'intervento e di ripristino, in termini di ore/giorni lavorativi, sono calcolati sulla base degli orari di apertura riportati al precedente punto.

Tutte le attività eseguite dovranno essere opportunamente rendicontate attraverso emissione di un idoneo verbale d'intervento che dovrà essere firmato dal tecnico intervenuto e da almeno un operatore dell'U.O. di destinazione, pena la nullità dell'intervento stesso.

Il verbale d'intervento deve riportare data e ora della chiamata, data di inizio e fine dell'intervento, descrizione del guasto e delle azioni svolte.

Art. 4 – Collaudo

L' Aggudicataria è obbligata all' installazione a regola d'arte, alla messa a punto e taratura iniziale e all' avviamento dell'apparecchiatura, **incluso l'interfacciamento con il PACS (Fuji Synapse)**, sino al raggiungimento della piena funzionalità e conformità alle prescrizioni normative e di sicurezza applicabili. L'Aggudicataria deve consentire al personale di APSS la verifica della piena rispondenza della fornitura.

Eventuali difformità e/o anomalie di funzionamento saranno prontamente comunicate all'appaltatore, che deve correggere e/o ripristinare le corrette modalità di funzionamento in tempo utile per consentire al personale di APSS di verificare l'esito dell'intervento. In tali casi la APSS si riserva, qualora lo ritenga necessario, di prolungare il periodo di collaudo, dandone comunicazione all' appaltatore, per aver modo di verificare l'effetto delle correzioni apportate dall'aggiudicataria.

La non conformità, anche parziale, alle caratteristiche tecniche richieste in sede di gara comporta il mancato rilascio da parte dell'A.P.S.S. del verbale di collaudo. L'aggiudicatario dovrà procedere immediatamente, a suo completo onere, all'eliminazione delle difformità, pena la risoluzione del contratto.

Per entrambi i lotti le operazioni di installazione e collaudo verranno programmate contestualmente alla consegna del bene. Il collaudo definitivo dell'attrezzatura sarà effettuato dal Servizio Ingegneria clinica di APSS in collaborazione con l'U.O. di destinazione e verbalizzato in contraddittorio con l'impresa fornitrice. Il verbale di collaudo definitivo è valido ad ogni conseguente effetto contrattuale (garanzia, liquidazione fatture e termini di pagamento). Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove di collaudo è a cura, spese e responsabilità della impresa Aggudicataria.

Non si procederà a collaudo definitivo e alla conseguente messa in uso delle attrezzature se non siano state effettuate con esito positivo le verifiche del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Decorrenza e durata del contratto.

Per il lotto 1, la durata del contratto può variare da un minimo 6 mesi ad un massimo di 10 mesi, a decorrere dalla data di collaudo dell' attrezzatura con possibilità di proroga tecnica per ulteriori due mesi, in relazione al perfezionamento della procedura di acquisizione dell'apparecchiatura sostituita.

Per Lotto 1 il servizio di noleggio è coordinato con l'esecuzione di lavori strutturali ed impiantistici attualmente in via di definizione, potrà dunque essere, o non essere attivato, sospeso e riattivato nel corso dell'anno 2021, ed eventualmente 2022.

Per il lotto 2, la durata del contratto può variare da un minimo 4 mesi ad un massimo di 10 mesi, a decorrere dalla data di collaudo dell' attrezzatura con possibilità di proroga tecnica per ulteriori due mesi, in relazione al perfezionamento della procedura di acquisizione dell'apparecchiatura sostituita.

Art. 6 – Corrispettivi

Per entrambi i lotti, i corrispettivi per la fornitura a noleggio delle apparecchiature sono comprensivi anche dei corrispettivi dei servizi connessi di consegna e installazione, interfacciamento con PACS (Fuji Synapse), formazione del personale, assistenza e manutenzione “full risk” per tutta la durata del contratto nonché smontaggio e ritiro dell'apparecchiatura al termine dello stesso. Essi sono determinati applicando lo sconto offerto in sede di gara all'importo a base d'asta (€ 25.500,00 iva esclusa – Lotto 1 e € 17.600,00 iva esclusa – Lotto 2) per i mesi di effettivo utilizzo dell'apparecchiatura. (cfr. art 5. Durata)

L' importo massimo del contratto (fermi i ribassi), comprensivo di eventuale proroga tecnica è pari a:

- Lotto 1: € 51.000,00 Iva esclusa in relazione all'effettiva durata dello stesso.
- Lotto 2: € 52.800,00 Iva esclusa in relazione all'effettiva durata dello stesso.

Art. 7 – Fatturazione e pagamenti

La Aggiudicataria emetterà fattura bimestrale posticipata dei corrispettivi di cui al precedente articolo entro i primi 15 (quindici) giorni del mese successivo al bimestre di riferimento.

Il primo bimestre di riferimento decorrerà dalla data di consegna dell'apparecchiatura collaudata.

Per il calcolo dell'ultimo bimestre si considererà la quota giornaliera di canone dovuto in ragione del tempo intercorrente dalla data di scadenza del bimestre precedente all'ultimo giorno di effettivo utilizzo dell'apparecchiatura. Il bimestre è pari a 60 giorni naturali e consecutivi.

La fatturazione, da effettuarsi in formato esclusivamente elettronico, dovrà essere intestata all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento e inviata all'indirizzo I.P.A. 9RXQPU.

In considerazione del fatto che APSS rientra nel regime di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972, così come modificato dalla L 190/2014, le fatture emesse per la fornitura di beni e servizi rientranti nel predetto regime dovranno riportare in calce l'annotazione “SCISSIONE DEI PAGAMENTI” così come disposto dall'art. 2 del DM 23/1/2015.

Il pagamento sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS – Unicredit sede di Trento – entro il termine di sessanta (60) giorni dal ricevimento della fattura, sul conto corrente dedicato indicato dall'Impresa. Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato tesoriere.

Gli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002, ai sensi dell'art. 4 del medesimo D.Lgs., come sostituito dal DLgs 192/2012, decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

La richiesta sarà considerata valida agli effetti del pagamento solo se riferita ad un'obbligazione già giuridicamente esistente e, quindi, solo se inviata in data successiva alla scadenza del termine di pagamento di cui al presente articolo. Le richieste inviate in data antecedente alla scadenza del termine, pertanto, non saranno considerate titolo idoneo per procedere al pagamento degli interessi moratori. Il tasso convenzionale concordato per gli interessi è determinato nella misura definita dalla normativa vigente (art. 5, comma 2, D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni).

Si rimarca che non sarà possibile rivalersi su eventuali interessi moratori qualora nel documento di trasporto e/o in fattura non siano riportati numero e data dell'ordine di APSS e il relativo CIG.

Qualsiasi pagamento inerente il contratto oggetto della presente procedura di gara rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della L. 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale del fornitore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.

APSS provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016, le Amministrazioni sono autorizzate ad operare, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per % cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito della verifica di conformità o di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Art. 8 - DUVRI

Per la presente fornitura non sono stati previsti oneri per la sicurezza, ricorrendo le fattispecie che escludono l'obbligo di redazione del DUVRI (ex art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008).

Per assicurare un intervento all'interno degli ambienti di lavoro di A.P.S.S. in condizioni di sicurezza e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., l'Aggiudicataria è obbligata a :

- prendere visione della Parte generale del DUVRI che si allega alla presente (Allegato 4);
- riportare nel rapporto di intervento per la consegna/manutenzione il nome per esteso e la firma leggibile del tecnico che lo ha eseguito;
- assumere i necessari contatti con A.P.S.S. – Servizio Ingegneria Clinica per comunicazioni ulteriore sulla valutazione rischi.

All'Aggiudicataria è fatto l'obbligo di prendere visione del documento di valutazione rischi (D.V.R.) ex artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008, richiedendolo direttamente al Responsabile dell'U.O. di destinazione delle apparecchiature.

Si presume, altresì, che le misure di prevenzione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 siano già presenti nel D.V.R aziendale del concorrente, viceversa, in caso di aggiudicazione, si invita a restituire, compilato e firmato digitalmente, l'Allegato 5 – “Prospetto per eventuali segnalazioni interferenza DUVRI”; APSS, in via precauzionale, ha riservato la somma di € 100,00 per tali eventuali oneri.

Art. 9- Responsabile del procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente *pro-tempore* del Servizio Ingegneria clinica di APSS, ing Alessandro Reolon. Il Direttore dell'Esecuzione è il funzionario del Servizio di Ingegneria Clinica, ing Simona Anzivino.

Art. 10 – Esecuzione anticipata della fornitura ai sensi dell'art. 32 c. 13 del D.Lgs. 50/2016.

Nelle more dell'esecuzione dei controlli di cui al seguente art. 17 e/o di presentazione della documentazione prodromica alla stipulazione del contratto è possibile procedere all'esecuzione anticipata post aggiudicazione della fornitura.

Qualora venisse accertato che l'Aggiudicataria si trovi in una delle condizioni che non gli consentano la stipulazione di contratti con la P.A. per difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto non verrà stipulato, con restituzione dell'apparecchiatura a carico dell'Aggiudicataria, oltre all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. La risoluzione del contratto farà sorgere il diritto in capo a APSS di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatta

salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti. L'APSS avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione del contratto.

INDICAZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 11 - Condizioni di ammissibilità:

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Assenza di motivi di esclusione:

Assenza dei motivi di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm.

-Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).

Il concorrente può presentare la propria offerta indistintamente per uno o per entrambi i lotti. Per partecipare a ciascun lotto è obbligatorio fornire tutta la documentazione di seguito richiesta.

Art. 12 - Documentazione richiesta

Documentazione amministrativa:

Dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante dell' offerente o da altro soggetto in possesso dei poteri necessari , ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "Allegato A – Dichiarazione di partecipazione";(obbligatorio)

PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere caricato a sistema. Si precisa che nel sistema AVCPass è possibile effettuare una selezione multipla di lotti relativi ad una stessa gara; (obbligatorio)

Richiesta di offerta contenete le indicazioni per la formulazione dell'offerta e condizioni particolari di contratto, firmate per presa visione e accettazione;_(obbligatorio)

Dichiarazione relativa al subappalto: qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione , affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della Richiesta d'offerta, deve dichiarare l'indicazione delle parti che intende subappaltare. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori.(facoltativo)

Comunicazione possesso dei requisiti per la riduzione della garanzia definitiva: qualora in possesso, il concorrente presenti documentazione per le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 per la garanzia definitiva prevista dall'art.103 del DLgs. 50/2016.(facoltativo)

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma elettronica, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara, la presentazione,

l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Documentazione tecnica:

1. Relazione tecnica redatta su fac simile Allegato 1 – Relazione tecnica e Schede tecniche/Brochure del produttore;
2. Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano;
3. Dichiarazioni di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore;
4. Certificazione di conformità alla direttiva europea 93/42/CEE s.m.i corredata dalle eventuali certificazioni, del Sistema di gestione della Qualità del fabbricante (ISO 13485) e fornitore (ISO 9001), quando necessarie per la marcatura CE.
5. Relazione tecnica illustrante come l'attrezzatura soddisfa i requisiti sulla privacy dettati dal Regolamento UE 2016/679, redatta secondo il fac simile Allegato 2) - Modulo Privacy”;
6. Documenti relativi alla nomina del Responsabile del Trattamento dei dati (da fornire in questa fase in via collaborativa vedi successivo art. 16).

I documenti di cui ai punti da 1 a 5 sono obbligatori, il punto 6) facoltativo.

Tutta la documentazione tecnica presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano e dall'inglese è necessario allegare traduzione.

La documentazione tecnica richiesta dovrà essere inserita a sistema CONSIP in file in formato PDF firmati digitalmente, eventualmente anche zippati.

Segreti tecnici

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ulteriore documentazione economica oltre a quella generata da sistema:

Offerta economica di dettaglio con prezzi unitari dei componenti dell'allestimento (cfr. Caratteristiche tecniche richieste) con distinti i prezzi da listino, gli sconti praticati e i prezzi scontati, redatta su modulo della Concorrente. in caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della concorrente verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema. Si precisa che il numero massimo consentito di cifre decimali dell'offerta economica é di 2 (obbligatorio);

Valore economico di acquisto di mercato dell'apparecchiatura

Quotazione dei principali accessori e materiali di consumo dedicati, con le schede tecniche e i codici redatta su modulo della Concorrente e non rilevante ai fini dell'aggiudicazione (obbligatorio);

Listino ufficiale dell'attrezzatura, componenti, accessori e materiale di consumo, redatto su modulo della Concorrente e non rilevante ai fini dell'aggiudicazione (obbligatorio);

Dichiarazione dello sconto che il Concorrente intende praticare sul listino ufficiale, redatta su modulo della Concorrente e non rilevante ai fini dell'aggiudicazione (obbligatorio);

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si invita inoltre a prendere visione della nota sull'assolvimento degli obblighi relativi all'imposta di bollo caricata a sistema (Allegato C)-Modalità assolvimento imposta di bollo): in sede di stipula del contratto codesta impresa dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione, attestazione dell'avvenuta ottemperanza agli obblighi previsti dalla suddetta nota, se del caso presentando la dichiarazione "Modulo attestazione imposta di bollo" debitamente compilata e sottoscritta utilizzando il fac simile allegato alla richiesta.

Tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente dovranno essere sottoscritti digitalmente secondo le modalità previste nella sezione manualistica della piattaforma.

Art. 13 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Le richieste di chiarimenti di carattere amministrativo o tecnico potranno essere inviate unicamente tramite il sistema "Acquistinretepa" di CONSIP entro e non oltre il giorno indicato a sistema.

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite modalità telematica alle Ditte invitate e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

Art. 14 - Operazioni di gara

Il Punto Istruttore procederà ad aprire le offerte per i singoli lotti, seguendo le stesse operazioni: procedendo per prime con le buste amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente il Punto Istruttore procederà ad aprire le buste contenenti la documentazione tecnica dei concorrenti verificandone la mera regolarità formale e, di seguito, le buste contenenti le offerte economiche e ad individuare il Concorrente aggiudicatario provvisorio sulla base della graduatoria generata automaticamente dal sistema CONSIP.

Il Punto Istruttore provvederà, quindi, alla trasmissione per ciascuno dei lotti della documentazione tecnica della ditta aggiudicataria provvisoria al R.U.P. per la relativa verifica della corrispondenza dell'offerta tecnica alle caratteristiche tecniche richieste, ivi compresa quella, eventuale, relativa al rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679, con facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione nonché la visione e prova del prodotto offerto; saranno escluse le offerte i cui prodotti non saranno ritenuti idonei e, in questo caso, si procederà alla verifica della documentazione prodotta dall'impresa seconda classificata e così a scorrere.

All'esito delle verifiche di cui sopra, il Punto Ordinate procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'esclusione dell'offerta ritenuta non idonea procedendo, analogamente, nei confronti del concorrente collocato al secondo posto e così via.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Dell'apertura delle buste e dell'accesso alla graduatoria, l'APSS darà dare notizia ai concorrenti attraverso apposita comunicazione tramite piattaforma "Acquistinretepa".

Art. 15 - Aggiudicazione

Per entrambi i lotti, la modalità di aggiudicazione è la seguente:

Prezzo più basso, previa verifica, da parte del RUP, della corrispondenza dell'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio alle caratteristiche tecniche richieste, ivi comprese quelle relative al rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679, con facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione tecnica, nonché di visione e prova dei prodotti offerti. I requisiti tecnici richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione offerte. Nella richiesta di integrazione sarà indicato un termine perentorio non inferiore a tre giorni e non superiore a 10 giorni per provvedere; saranno escluse le offerte i cui prodotti non saranno ritenuti idonei anche per carenza di documentazione.

Le offerte parziali, condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con provvedimento del Direttore di Dipartimento e sarà comunicata alla Aggiudicataria e agli altri Concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e ss.mm.

Art. 16 - Nomina del Responsabile del Trattamento dei dati

Per ciascun lotto, se dalla valutazione di conformità dell'offerta tecnica si evince che il dispositivo medico offerto dall'aggiudicatario non tratta solo dati clinici ma anche dati anagrafici e/o numero identificativo del paziente (e quindi è soggetto al GDPR), con la stipula del contratto APSS nomina l'Aggiudicataria Responsabile del trattamento dei dati perciò durante l'esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà attenersi alle istruzioni del Titolare e agli obblighi descritti nell'allegato al Capitolato tecnico "Istruzioni e Atto di nomina per il Responsabile al trattamento dei dati" specifico per la fornitura e/o manutenzione del dispositivo medico.

A tal fine entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, prorogabili su richiesta motivata per un ulteriore periodo massimo di 5 giorni) l'Aggiudicataria deve consegnare la necessaria documentazione per dimostrare l'adempimento degli obblighi previsti, in capo ai Responsabili del trattamento dei dati personali, dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso in cui l'Aggiudicataria non si avvalga di sub-responsabili per l'esecuzione del contratto lo stesso dovrà fornire:

- a. Atto di nomina del Responsabile del trattamento (All.to 3 - Istruzioni e atto di nomina per il Responsabile del Trattamento dei dati);
- b. Dichiarazione di conformità al GDPR.

Nel caso invece l'Aggiudicataria si avvalga di sub-fornitori per l'esecuzione del contratto ed in particolare per il servizio di assistenza tecnica sul dispositivo medico, l'Aggiudicataria dovrà fornire a APSS, ai fini della conferma di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- a. Atto di nomina del Responsabile del trattamento (All.to 3 - Istruzioni e atto di nomina per il Responsabile del Trattamento dei dati), compilato dall'Aggiudicatario;
- b. Dichiarazione di conformità al GDPR compilata dall'Aggiudicatario;
- c. Dichiarazione di conformità al GDPR dell'eventuale sub-responsabile come evidenza a supporto della richiesta di approvazione della nomina a sub-responsabile da parte del Titolare del trattamento (APSS);
- d. Copia dell'atto di nomina con cui il Responsabile al trattamento dei dati (Aggiudicataria) nomina il sub-responsabile al trattamento dei dati per conto di APSS.

A fini collaborativi tali documenti possono essere già forniti in sede di gara. (vedi punto 6 documentazione tecnica richiesta.)

A norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, la dimostrazione entro il termine predetto da parte dell'operatore economico di adesione ad un codice di condotta approvato di cui art. 40 del Regolamento UE 2016/679 o ad un meccanismo di certificazione approvato di cui all'art. 42 del medesimo Regolamento UE 2016/679 soddisfa la dimostrazione dell'assolvimento degli adempimenti sopraindicati.

Nel caso di esito negativo della valutazione condotta dai suindicati Organi di APSS (previa diffida all'operatore economico aggiudicatario ad adottare le necessarie azioni correttive e conseguente assegnazione di un breve termine non superiore a 5 giorni per adempiere), APSS – stante l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario – procede all'annullamento della presente procedura.

Non si procede all'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula del contratto se non in esito all'integrale adempimento degli obblighi sopra indicati in quanto è precluso all'operatore economico trattare dati di cui è titolare APSS senza la nomina a Responsabile del trattamento.

Laddove l'operatore economico aggiudicatario si avvalga di sub-fornitori per l'esecuzione del contratto secondo quanto riportato nell'offerta tecnica in gara, l'istanza di autorizzazione alla nomina di sub-responsabile viene negata dal Titolare del trattamento (APSS) in caso di mancate evidenze documentate sopra descritte. Rimane fermo che, in ogni caso, la nomina di Sub-Responsabili del trattamento dati da parte del Responsabile del trattamento – a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 – può avvenire solo in esito a specifica autorizzazione di APSS che viene negata laddove il Responsabile del trattamento non dimostri che i soggetti che intende nominare quali Sub-Responsabili hanno adempiuto i medesimi obblighi.

Art. 17 Verifica dei requisiti

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, A.P.S.S. procederà nei confronti dell'Aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del DLgs 50/2016e ss.mm. ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020.

Art. 18 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario da APSS.

CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

Art. 19 - Subappalto

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 della legge provinciale n. 2/2016 e dalla normativa vigente, il subappalto è ammesso, senza limiti percentuali e purché non venga subappaltata la totalità della fornitura, solamente nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia specificamente indicato, in sede di offerta, le forniture o le parti di contratto che intende affidare in subappalto.

L'Aggiudicatario, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopracitato art. 26 della L.P. n. 2/2016, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato, nonché agli obblighi e adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 6, della legge provinciale n. 2/2016, A.P.S.S. procede al pagamento diretto al subappaltatore della parte degli importi delle prestazioni dallo stesso eseguite non contestata dall'Aggiudicatario.

L'elenco prodotto dall'Aggiudicatario prima della stipula del contratto e recante l'indicazione di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che lo stesso intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti nei lavori o nei servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, se questi sono noti al momento della stipula del contratto, viene utilizzato da A.P.S.S. per i controlli di competenza.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge provinciale n. 2/2016, l'Aggiudicataria deve comunicare a A.P.S.S. le eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente. A.P.S.S. controlla i contratti stipulati dall'Aggiudicataria con i subappaltatori e i subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

L'Aggiudicataria comunicare ad A.P.S.S. i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'Aggiudicataria, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Art. 20 - Inadempimenti e penalità

Nel caso l'Aggiudicataria non proceda alla consegna di quanto ordinato entro i termini previsti dal presente capitolato o nel caso la stessa rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione dell'attrezzatura contestata, A.P.S.S. sarà autorizzata ad applicare delle penalità indicate nei precedenti articoli 2) e 3), secondo un sistema sanzionatorio ispirato a canoni di proporzionalità, ragionevolezza, e contraddittorio. Ai fini del presente articolo si intende: a) per proporzionalità, il rapporto quantitativo tra il valore dell'inadempimento ed il valore della sanzione con riguardo a gravità e reiterazione dell'inadempimento; b) per ragionevolezza, l'opportunità dell'applicazione della sanzione con riferimento al fatto specifico; c) per contraddittorio, l'interpello, ove possibile, dell'aggiudicataria sulla natura e l'origine dell'inadempimento e la preventiva ponderazione delle eventuali giustificazioni da questi addotte.

In caso di inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, ove possibile in contraddittorio con l'Aggiudicatario, l'APSS, a mezzo posta elettronica certificata, invierà ufficiale contestazione alla Aggiudicataria, che avrà 8 giorni naturali e consecutivi di tempo per presentare le proprie controdeduzioni, decorsi i quali senza che siano presentate contro deduzioni, tali contestazioni si intenderanno accettate.

Nel caso di superamento dei termini di consegna previsti, di oltre 60 giorni solari, A.P.S.S. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fatto salvo l'addebito di tutti gli oneri diretti e indiretti che A.P.S.S. dovrà sostenere per l'installazione di altre apparecchiature e di tutti i danni derivanti dalla mancata erogazione delle prestazioni diagnostiche.

Art. 21 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L 136/2010, l'Impresa è obbligata a:

-utilizzare, per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente appalto;

-comunicare all'APSS il numero del conto o dei conti correnti bancari o postali utilizzati per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto pubblico e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;

- indicare in ciascuna transazione relativa al contratto (ad es. pagamenti a subcontraenti) il codice **CIG** relativo al contratto;

- inserire in tutti i sub-contratti relativi al presente contratto la clausola in cui i sub-contraenti assumono il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010, **a pena di nullità assoluta dei contratti in caso di mancanza;**

- comunicare all'APSS ed al Commissariato del Governo di Trento l'eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010 da parte di propri sub-contraenti, con contestuale risoluzione del contratto.

- In caso di futura modifica della suddetta normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, durante il periodo di validità del contratto, si intendono qui richiamate le norme eventualmente sopravvenute, ai sensi dell'art. 1374 cc.

Art. 22 - Sicurezza e tutela dei lavoratori

L'Aggiudicataria s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. 5 .

L'Aggiudicataria s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicataria s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e/o collaboratori.

Il RUP, all'atto della stipula del contratto definirà, se presenti, ulteriori aspetti legati alla sicurezza, compresi quelli derivanti da eventuali rischi interferenziali.

Art. 23 - Controlli sull'esecuzione del contratto

L'APSS si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l' Aggiudicataria, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.

L'APSS evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'Aggiudicataria sarà chiamata a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.

L'APSS si riserva infine, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 24 - Contratto e spese

Il contratto sarà stipulato con la Aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma MePA, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L.P. 23/90, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Eventuali spese contrattuali (bolli e tasse di registrazione) saranno a carico dell' Aggiudicataria.

Qualora venisse accertato che l'Aggiudicataria si trovi in una delle condizioni che non gli consentano la stipulazione di contratti con la P.A. per difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto non verrà stipulato, con restituzione dell'apparecchiatura a carico dell'Aggiudicataria, oltre all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. La risoluzione del contratto farà sorgere il diritto in capo a APSS di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'APSS avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione del contratto. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, per quanto materialmente non allegati:

a.1) le presenti Condizioni di contratto;

- a.2) la documentazione tecnica dell'Aggiudicataria;
- a.3) l'offerta economica dell'Aggiudicataria,

Art. 25 - Trattamento dei dati personali da parte di APSS

I dati personali dell'Aggiudicataria verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LLPP n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal DPR 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS ed ai fini dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Dirigente pro-tempore del Servizio Ingegneria clinica di APSS, ing. Alessandro Reolon.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Art. 26 Riservatezza e protezione dei dati personali

I dati e le informazioni, venuti a conoscenza dell'aggiudicatario o di chiunque collabori alle sue attività in relazione all'esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano per il/i dispositivo/i medico/i, non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma, esser comunicati, divulgati o lasciati a disposizione di terzi e non potranno esser utilizzati, da parte dell'aggiudicatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente Capitolato/contratto.

Il trattamento dei dati da parte dell'aggiudicatario deve rispondere all'attuale normativa sul trattamento dei dati sensibili: Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Dovrà inoltre esser conforme alla legislazione nazionale in materia di sicurezza dei dati e protezione vigente (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018) nonché alle successive disposizioni normative in materia. Qualora la tipologia della fornitura e/o del servizio oggetto del contratto comporti la nomina di Responsabile del trattamento dei dati a norma dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, all'aggiudicatario sarà richiesta la sottoscrizione dell'apposita modulistica predisposta da APSS, di cui all'Allegato "Istruzioni e Atto di Nomina per il responsabile del trattamento dei dati" del presente capitolato. Tale allegato riporta appunto:

- le istruzioni per il trattamento dei dati che il Titolare impartisce (anche tramite i propri Dirigenti) al Responsabile del trattamento, secondo le finalità e i mezzi di trattamenti definiti dal Titolare (APSS). Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, infatti, il Responsabile del

Trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del Trattamento;

- la nomina dell'appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Art. 27 - Normativa anticorruzione e codice di comportamento di APSS

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza dell'APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo della Ditta aggiudicatrice sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano i cui documenti sono accessibili sul sito internet dell'APSS <https://www.apss.tn.it/documenti-corrruzione> (area amministrazione trasparente). L'aggiudicatario si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento dell'Amministrazione può costituire causa di risoluzione del contratto: l'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, potrà procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario si impegna a fornire, su richiesta di APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, c. 9, punto e) della L.190/2012.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. l) dell'articolo 1 della L. n. 190/2012 (Legge anticorruzione), dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto dell'APSS nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto presso APSS. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'Aggiudicatario l'esclusione dalla procedura di affidamento, inoltre come previsto dal c. 16-ter dell'art 53 D. Lgs. 165/2001 *"i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a prendere visione dei documenti "Piano triennale di prevenzione della corruzione" e del "Codice di comportamento" liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione "Amministrazione Trasparente"> Altri contenuti-corrruzione> documenti anticorruzione> documenti operativi vigenti.

Art. 28 – Recesso, risoluzione e modifiche contrattuali

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D. Lgs n. 50/2016.

La APSS si riserva di recedere dal contratto in relazione al perfezionamento della procedura di acquisto dell'apparecchiatura sostituita.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione tramite PEC e fissando un preavviso non inferiore ai 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso verranno pagate all'appaltatore le prestazioni regolarmente eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D. Lgs n. 50/2016.

Per eventuali modifiche si applica l'art. 27 della L.P. n. 2/2016. 7

Art. 29 - Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra APSS e l'Impresa, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

Art. 30 - Riferimenti ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto dalla lettera d'invito si farà riferimento:

- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di fornitura;
- al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui posti di lavoro;
- alla Legge 241/90;
- alla L.P. 2/2016 e al D.Lgs. 50/2016;
- alle disposizioni stabilite e/o richiamate dalla L.P. 23/1990 e dal relativo regolamento di attuazione emanato con D.P.G.P. di Trento 22.05.1991 n. 10-40/Leg..

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) l'esperienza della gara non costituisce per A.P.S.S. né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.
- c) APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.
- d) APPS si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta idonea ed economicamente conveniente;

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio e
Responsabile Unico del Procedimento
– ing. Alessandro Reolon –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Dichiarazione di partecipazione;
- Dichiarazione soggetti ex art. 80, comma 3, del DLgs 50/2016.
- Modalità operative assolvimento imposta di bollo;
- Fac simile Relazione tecnica Lotto 1;
- Fac simile Relazione tecnica Lotto 2;
- Fac simile Relazione tecnica – Privacy;
- Istruzioni e nomina responsabile trattamento dati;

- DUVRI – Parte generale;
- Prospetto segnalazione eventuali interferenze DUVRI.